

## به نام خدا

### قوانین و مقررات فضای کار اشتراکی مثلث

#### مقدمه

فضای کار اشتراکی مثلث، محیطی پویا و خلاق برای کارآفرینان، فریلنسرها، استارت‌آپ‌ها و تیم‌های کوچک است. ما در مثلث تلاش می‌کنیم تا فضایی امن، آرام و الهام‌بخش را برای شما فراهم کنیم تا بتوانید به بهترین نحو به کار خود پردازید. برای حفظ این محیط، لازم است که همه اعضا به قوانین و مقررات زیر پایبند باشند.

#### امکانات قابل ارائه توسط مثلث به افراد:

آشپزخانه مجهز	میزهای ثابت و اشتراکی
چای ساز/آب سردکن	اتاق جلسه
یخچال/اجاق گاز/ماکروویو	سالن کنفرانس
سرویس بهداشتی	اتاق جلسه آنلاین
اینترنت پرسرعت	فضای استراحت
	نمازخانه
	کمد اختصاصی
	امکان پرینت و تکثیر
	گلس بورد

## شرایط رزرو میزها، اتاق جلسات و کنفرانس :

۱) رزرو میزهای ثابت، اشتراکی و اتاق جلسات از طریق وبسایت فضای کار اشتراکی مثلث به آدرس [www.mossalas.ir](http://www.mossalas.ir) امکان پذیر است.

حداکثر زمان رزرو میزها و اتاق جلسات ۹ ساعت در روز است. در صورت عدم حضور در زمان رزرو شده، رزرو شما لغو خواهد شد.

✓ میزهای ثابت: میزهای ثابت به صورت اختصاصی برای یک فرد یا تیم در نظر گرفته می شوند.

✓ میزهای اشتراکی: میزهای اشتراکی به صورت موقت (روزانه) برای استفاده افراد در نظر گرفته می شوند.

✓ اتاق جلسه: فضای در نظر گرفته شده برای برگزاری جلسات با ظرفیتی مشخص، طراحی شده است.

۲) استفاده از فضای کار اشتراکی، اتاق جلسه و سالن کنفرانس منوط به پرداخت کامل هزینه، هنگام ثبت رزرو می باشد.

۳) هزینه عضویت فضای کار اشتراکی، فضای آموزشی و ورکشاپ، اتاق جلسه و کنفرانس طبق ضوابط فضای کار اشتراکی مثلث محاسبه می گردد و تعرفه ها از طریق وبسایت مثلث به نشانی [www.mossalas.ir](http://www.mossalas.ir) قابل مشاهده خواهد بود.

۴) پس از تأیید عضویت، برای هر شخص برگه عضویت صادر می شود که شامل اطلاعات شخصی عضو مانند نام و نام خانوادگی، شماره عضویت و اطلاعات لازم جهت اتصال به اینترنت مجموعه می باشد.

۵) عضویت بر اساس بازه زمانی انتخاب شده می باشد که در پایان هر دوره، متقاضی می تواند در صورت تمایل به تمدید عضویت، از طریق سایت مثلث به نشانی [www.mossalas.ir](http://www.mossalas.ir) اقدام به رزرو نماید.

۶) هر عضوی که تمایل به استفاده از کمد شخصی داشته باشد، با ارائه کپی کارت شناسایی (کارت دانشجویی، کارت ملی یا شناسنامه و یا...)، یک کمد اختصاصی دریافت خواهد کرد. ابعاد کمد ها به گونه ای است که برای نگهداری وسایل شخصی مناسب است. فضای کار اشتراکی مثلث هیچ گونه مسئولیتی در قبال اشیاء قیمتی و محرمانه نگهداری شده در کمد ها ندارد.

۷) به هر عضو یک اکانت اینترنتی با میزان حجم معین، اختصاص داده می شود. سرعت و پهنای باند اینترنت به تعداد افراد حاضر در فضا بستگی دارد.

۸) فضای کار اشتراکی مثلث علاوه بر ارائه فضایی مناسب برای کار و فعالیت، میزبان و برگزار کننده رویدادهای متنوع و جذابی نیز خواهد بود. این رویدادها فرصتی عالی برای تبادل ایده ها، یادگیری مهارت های جدید و گسترش شبکه ارتباطی شما فراهم می کنند. در زمان برگزاری رویدادها، ممکن است امکان استفاده از تمام یا بخشی از فضای کار اشتراکی برای مراجعه کنندگان محدود یا غیرممکن باشد. ما تلاش می کنیم تا با اطلاع رسانی قبلی و برنامه ریزی دقیق، کمترین تداخل را در فعالیت های شما ایجاد کنیم. اطلاعات مربوط به تاریخ، زمان و نوع رویدادها از طریق وبسایت، کانال های اجتماعی به اطلاع شما خواهد رسید.

## قوانین عمومی:

۱) مثلث فضایی کارآمد برای کار، تمرکز، خلاقیت و همچنین تعامل افراد می باشد. با توجه به متصل بودن فضا به یکدیگر، لطفا در جهت حفظ سکوت و احترام به حریم شخصی دیگران کوشا باشیم.

۲) حفظ نظافت محیط کار، اعم از میز کار، صندلی، آشپزخانه، سرویس بهداشتی و سایر قسمت‌ها، بر عهده همه ما است.

۳) در راستای حفظ فضایی دلنشین برای همه اعضا و مراجعه‌کنندگان، خوردن و آشامیدن در فضای کاری مثلث با در نظر گرفتن عدم مزاحمت برای دیگر اعضا و کثیف نشدن فضای کاری، مجاز است.

۴) مسئولیت حفظ و نگهداری از وسایل شخصی بر عهده خود شماست لذا از گذاشتن وسایل خود بدون مراقبت در فضای کار خودداری فرمایید. مثلث فضایی امن و صمیمی را برای شما فراهم کرده است، اما برای جلوگیری از هرگونه مشکل احتمالی، توصیه می‌شود که مراقب وسایل خود باشید.

۵) فضای کار اشتراکی مثلث با هدف ایجاد فضایی پویا، خلاق و کارآمد برای شما طراحی شده است. چیدمان و نظم این فضا نقشی کلیدی در تحقق این هدف ایفا می‌کند. برای حفظ نظم و انسجام و همچنین احترام به حقوق دیگر اعضا، جابجایی میزها، صندلی‌ها و دیگر وسایل تعبیه شده در فضای کار مثلث مجاز نمی باشد.

۶) همچون خانواده‌ای گرم و صمیمی، در مثلث همگی در قبال یکدیگر و محیط کارمان مسئولیم پس با استفاده مشارکتی و اثربخش از امکاناتی که مثلث برایتان فراهم کرده است، در جهت حفظ و نگهداری از امکانات و تجهیزات کوشا باشیم.

۷) در فضای کار اشتراکی، حفظ بهداشت فردی نه تنها برای سلامتی خودمان، بلکه برای احترام به همکاران و ایجاد فضایی سالم و دلپذیر برای همه ضروری است.

### شرایط استفاده از فضای کار اشتراکی مثلث:

#### ۱) میزها

- ✓ استفاده از میزها فقط برای کار و فعالیت‌های مرتبط با آن مجاز است.
- ✓ پس از اتمام کار، میز خود را مرتب و تمیز تحویل بدهید.
- ✓ صندلی و یا دیگر وسایل موجود در محیط کار اشتراکی را تمیز نگه دارید.
- ✓ به هیچ عنوان میز و صندلی‌ها را بدون اطلاع قبلی جابه‌جا نکنید.

#### ۲) فضای عمومی

- ✓ به منظور حفظ آرامش و تمرکز خود و دیگران سکوت و نظم را رعایت فرمایید.
- ✓ با توجه به نوبت و با پرداخت هزینه می‌توانید از امکاناتی همانند چاپگر، اسکنر، ویدئو پروژکتور استفاده نمایید.
- ✓ استفاده از کفش در فضای کار اشتراکی الزامی است.
- ✓ به منظور حفظ آرامش و تمرکز اعضا جهت استفاده از تلفن همراه خود و گفتگوهای طولانی، به فضای لابی خارج از فضای کار اشتراکی، مراجعه نمایید.

### ۳) استفاده از کتابخانه

- ✓ استفاده از کتاب های موجود در کتابخانه فقط در فضای کار اشتراکی مجاز است.
- ✓ هر عضو موظف است در حفظ و نگهداری کتاب ها کوشا باشد.
- ✓ در صورت مفقود شدن یا آسیب دیدن کتاب، عضو خاطی موظف به جبران خسارت است.

### ۴) آشپزخانه

- ✓ امکان استفاده از ظروف موجود در آشپزخانه (قاشق، چنگال، چاقو و بشقاب) وجود دارد.
- ✓ پس از استفاده از ظروف، آن ها را به طور کامل شسته و در جای خود قرار دهید.
- ✓ امکان استفاده از چای ساز و آب سردکن وجود دارد.
- ✓ امکان استفاده از یخچال برای نگهداری مواد غذایی وجود دارد.
- ✓ استفاده از یخچال جهت نگهداری مواد غذایی مشروط به تخلیه مواد غذایی در آخر هر روز می باشد.
- ✓ امکان استفاده از مایکروویو برای گرم کردن غذا وجود دارد.
- ✓ امکان استفاده از اجاق گاز فقط برای گرم کردن غذا می باشد.
- ✓ افراد موظف به تمیز کردن مایکروویو پس از استفاده هستند.
- ✓ سطل های مخصوص بازیافت و زباله تر در محیط آشپزخانه تعبیه شده است، حتما به تفکیک زباله ها توجه نمایید.

### ۵) پوشش

- اعضاء موظف هستند در طول مدت حضور در فضای کار اشتراکی مثلث ضوابط و شرایط پوششی مصوب جمهوری اسلامی ایران را رعایت نمایند.

## ۶) احترام به حقوق دیگران

- ✓ احترام به حقوق و حریم خصوصی سایر اعضا ضروری است.
- ✓ استفاده از تلفن همراه و سایر وسایل الکترونیکی به گونه ای که مزاحم دیگران باشد، ممنوع است.
- ✓ صحبت با صدای بلند، پخش موسیقی بدون هدفون و هرگونه رفتاری که باعث سلب آسایش دیگران شود، ممنوع است.

## ۷) حفظ و نگهداری

اعضاء موظف هستند در طول مدت حضور در فضای کار اشتراکی از میز و فضای کاری خود نگه داری نموده و مسئولیت هرگونه خسارت وارده به فضا اعم از میز، صندلی، اتاق جلسه، فضای آموزشی و سایر امکانات برعهده ایشان می باشد و در صورت خسارت وارده براساس قرارداد مقرر شده برخورد خواهد شد.

## ۸) دعوت مهمان

هر عضو می تواند در طول دوره عضویت خود، حداکثر دو نفر در ماه را به عنوان مهمان به فضای کار اشتراکی دعوت کند.

نکات مهم:

- ✓ به ازای هر روز حضور مهمان، یک روز از عضویت شما کسر خواهد شد.
- ✓ برای دعوت از مهمان، لازم است حداقل ۴۸ ساعت قبل با مسئول فضای کار اشتراکی هماهنگی لازم را انجام دهید.
- ✓ مهمانان موظف به رعایت قوانین و مقررات فضای کار اشتراکی می باشند.

- ✓ امکانات فضای کار اشتراکی مانند اینترنت، چای و ... فقط به اعضای اصلی تعلق می‌گیرد. (مهمانان می‌توانند با پرداخت هزینه، از این امکانات استفاده نمایند.)
- ✓ عضو میزبان مسئول رفتار و کردار مهمان خود در فضای کار اشتراکی است.
- ✓ مهمانان موظف به رعایت تمام قوانین فضای کار اشتراکی هستند.
- ✓ استفاده از اتاق جلسات و سایر امکانات خصوصی فقط با هماهنگی قبلی و پرداخت هزینه امکان‌پذیر است.
- ✓ در صورت بروز هرگونه مشکل، عضو میزبان مسئول پاسخگویی خواهد بود.

## ۹) رزرو اتاق جلسه

- ✓ هر جلسه رزرو اتاق جلسه به معنی ۱۱۰ دقیقه استفاده از فضای جلسه و ۱۰ دقیقه نظافت و آماده‌سازی اتاق برای جلسات بعدی می‌باشد.
- ✓ مسئولیت نگه‌داری و نظافت اتاق جلسه بر عهده عضو رزرو کننده می‌باشد.
- ✓ استفاده از اتاق جلسه صرفاً منوط به هماهنگی قبلی با مسئولین مثلث است و حضور بدون هماهنگی در اتاق جلسه مقدر نخواهد بود.

## ۱۰) رعایت قوانین و مقررات

اعضاء موظف هستند کلیه قوانین و آیین‌نامه‌های انضباطی و شرایط منعقدده در این تعهدنامه را رعایت نمایند در غیر این صورت عضویت فرد ابطال می‌گردد. هم‌چنین رعایت کلیه قوانین و مقررات مصوب جمهوری اسلامی ایران در فضای کار اشتراکی الزامی است.



## ۱۱) روزهای کاری مثلث

روزهای کاری مثلث از شنبه تا چهارشنبه طبق ساعات اعلامی تیم اجرایی دلتاوی می باشد. روزهای تعطیل رسمی، فضا کار اشتراکی مثلث نیز تعطیل خواهد بود.

## موارد ممنوعه در فضای کار اشتراکی مثلث

۱) استعمال دخانیات در داخل فضای کار اشتراکی، اعم از سیگار، قلیان، ویپ و ... ممنوع است.

۲) به همراه داشتن حیوانات و ورود آن ها به داخل فضای کار اشتراکی ممنوع است.

## مراحل برخورد با متخلفان

در صورت مشاهده اولین تخلف، به فرد متخلف تذکر شفاهی داده می شود.

در صورت تکرار تخلف، به فرد متخلف تذکر کتبی داده می شود.

در صورت عدم توجه به تذکرات، جریمه نقدی در نظر گرفته خواهد شد.

در صورت تکرار تخلفات و عدم تمکین به قوانین، عضویت فرد در فضای کار اشتراکی مثلث لغو خواهد شد.

## نکات پایانی

- ✓ در صورت بروز هرگونه مشکل یا اختلاف، می توانید به مسئول فضای کار اشتراکی مراجعه کنید.
- ✓ قوانین و مقررات فضای کار اشتراکی ممکن است در طول زمان تغییر کند لذا جدیدترین نسخه قوانین و مقررات در وب سایت فضای کار اشتراکی قرار خواهد گرفت.

هدف از وضع این قوانین، ایجاد محیطی سالم، کارآمد و مفید برای استفاده همه افراد از فضای کار اشتراکی مثلث است.